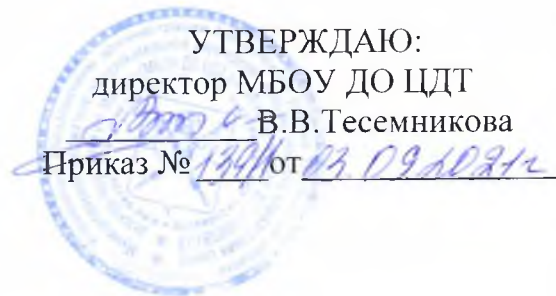


ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 02.09.2021г

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ ДО ЦДТ
В.В.Тесемникова
Приказ № 139/1 от 03.09.2021г



ПОЛОЖЕНИЕ

О физкультурно – оздоровительном комплексе

МБОУ ДО ЦДТ р.п.Мокшан

ПОЛОЖЕНИЕ

о физкультурно – оздоровительном комплексе

1. Общие положения

1.1. ФОК является структурным подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества р.п. Мокшан .

1.2. Физкультурно-оздоровительный комплекс (далее – ФОК) не является самостоятельным юридическим лицом, свою деятельность осуществляет в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ДО ЦДТ р.п.Мокшан и настоящим Положением.

2. Организация учебно-тренировочного процесса

2.1. ФОК организует работу с участниками учебно-тренировочного процесса в течение всего календарного года. Учебно-тренировочные занятия в ФОКе проводятся по учебным программам, учебным планам, а также по индивидуальным планам участников учебно-тренировочного процесса на период их активного отдыха.

2.2. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах.

2.3. Зачисление в спортивные секции ФОКа производится по заявлению поступающего при наличии:

- а) для несовершеннолетних участников учебно-тренировочного процесса: - согласия родителей (законных представителей);
- письменного разрешения врача-педиатра, либо врача образовательного учреждения;
- сертификата дополнительного образования

2.4. Расписание занятий (тренировок) составляется администрацией ФОКа по представлению педагога дополнительного образования в целях установления более благоприятного режима тренировок и отдыха занимающихся.

2.5. Продолжительность одного занятия в группах начальной подготовки не должна превышать 2 академических часов, в учебно-тренировочных - 3 академических часов.

3. Участники учебно-тренировочного процесса. Их права и обязанности

3.1. Участниками учебно-тренировочного процесса в ФОКе являются обучающиеся, педагоги дополнительного образования, родители (законные представители) несовершеннолетних участников, а также арендаторы.

3.2. Педагог дополнительного образования имеет право:

- на свободу выбора и использования методик обучения, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на повышение квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее при успешном прохождении аттестации;

- на социальные льготы и гарантии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в Пензенской области педагогическим работникам;

- на благоприятные условия труда и отдыха, охрану жизни.

3.3. Педагог дополнительного образования обязан:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации, своевременно и аккуратно вести установленную отчетность;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной и личной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности;

- планировать свою работу, заботиться о повышении своей квалификации;

- проводить воспитательную и учебно-тренировочную работу со всеми участниками учебно-тренировочного процесса, выполнять учебные программы;

- строить процесс обучения в соответствии с календарно-тематическим и поурочным планированием;

- всемерно поощрять любознательность, активность, самостоятельность участников учебно-тренировочного процесса, обеспечивать сотрудничество с ними в процессе обучения;

- изучать индивидуальные особенности обучающихся, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;

- следить за дисциплиной и посещаемостью занятий;

- организовать отбор перспективных спортсменов;

- не допускать применения мер физического или психического воздействия на детей.

3.4. Обучающиеся, занимающиеся в спортивных секциях, имеют право:

- на всестороннее развитие своих способностей;

- на уважение своей чести и достоинства;

- на выражение своего мнения;
- на награждение грамотами и призами.

3.5. Обучающиеся, занимающиеся в спортивных секциях, обязаны:

- выполнять настоящее Положение, распоряжения работников ФОКа, если они не противоречат законодательству Российской Федерации, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- уважать честь и достоинство других участников учебно-тренировочного процесса, работников ФОКа, не допускать ущемления их интересов;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в ФОКе;
- иметь опрятный вид, на занятия приходить в установленное время и в

установленной форме;

- не курить, не употреблять спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- совершенствовать свое спортивное мастерство;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- выступать в различного вида соревнованиях;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию ФОКа;

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников учебно-тренировочного процесса обязаны:

- создавать необходимые условия для успешного обучения и развития детей;
- обеспечивать своевременную явку детей в ФОК;
- своевременно ставить администрацию ФОКа в известность о болезни ребенка либо иной возможности его отсутствия;
- посещать проводимые администрацией ФОКа родительские собрания.

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников учебно-тренировочного процесса имеют право:

- защищать законные права и интересы детей в установленном законом порядке;
- знакомиться с документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса;
- посещать занятия с разрешения администрации и согласия тренера-преподавателя, ведущего занятие;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие ФОКа.

3.9. Арендаторы обязаны:

- своевременно производить оплату услуги;
- в конце месяца подавать табель посещений «Исполнителю», на основании которого составляется акт выполненных работ;

- согласовывать график посещений с «Исполнителем»;
- соблюдать заключённый договор и Положение о дополнительных платных образовательных и иных услугах;
- своевременно (накануне посещения) информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования во время занятий в ФОКе.

3.10. Арендаторы имеют право:

- вносить предложения по улучшению качества занятий в ФОКе;
- требовать выполнения условий заключённого договора.
- согласовывать график посещений с «Исполнителем».

3.11. Иные участники учебно-тренировочного процесса имеют право:

- защищать свои законные права и интересы в установленном законом порядке;
- знакомиться с документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие ФОКа.

4. Материально-техническое обеспечение ФОКа

4.1. Имущество, переданное МБОУ ДО ЦДТ р.п. Мокшан юридическими и физическими лицами для использования во время учебно-тренировочного процесса в ФОКе, может быть использовано только по целевому назначению; передача имущества кому-либо не допускается.

4.2. Источниками формирования денежных средств для функционирования ФОКа, кроме указанных в Уставе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества р.п. Мокшан, являются:

- разовые взносы, добровольные пожертвования как юридических, так и физических лиц, заинтересованных в развитии спорта.

4.3. Денежные средства, поступающие на содержание и развитие ФОКа, зачисляются на внебюджетный счет МБОУ ДО ЦДТ р.п. Мокшан и используются исключительно в целях развития спорта, а также учебно – материальной базы и на дополнительную оплату педагогам дополнительного образования.

5. Управление ФОКом

5.1. Общее руководство деятельностью ФОКа осуществляет директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества р.п. Мокшан в соответствии с Уставом.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью ФОКа осуществляет

заместитель директора по спорту , назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества р. п . Мокшан .

5.3. Заместитель директора:

- планирует, организует и контролирует всю работу ФОКа, отвечает за ее качество и эффективность;
- осуществляет подбор и расстановку кадров ФОКа;
- вносит предложения по совершенствованию учебно – тренировочного процесса и развитию материально – технической базы ФОКа;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности ФОКа в пределах своих должностных обязанностей.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. В случае реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества р.п. Мокшан путем выделения из ее состава ФОКа в самостоятельное учреждение дополнительного образования детей все имущество и денежные средства, переданные в организацию учебно-тренировочного процесса в ФОКе, имеющиеся у нее на момент реорганизации, закрепляются на его самостоятельном балансе.

6.2. В случае-ликвидации ФОКа как структурного подразделения муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества р.п. Мокшан все имущество и денежные средства, имеющиеся у ФОКа на момент его ликвидации, поступают в распоряжение собственника имущества.

6.3. Во всем остальном деятельность ФОКа осуществляется в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества р.п. Мокшан.