

СОГЛАСОВАНО:
Решением педагогического совета
МБОУ ДО ЦДТ р.п. Мокшан
Протокол № 2
от «30» декабря 2015г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ ДО ЦДТ р.п. Мокшан
В.В. Тесемникова
Приказ №2/2 от «12» января 2016г.

Положение
о добровольных пожертвованиях
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Центр детского творчества
р.п. Мокшан

р.п. Мокшан 2016г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает механизм привлечения и расходования денежных пожертвований.

1.2. Пожертвование благотворителей является важной составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в образовательные учреждения. Порядок приема и оформления этих пожертвований регламентируются Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ 9 базовая редакция) "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях"

1.3. Согласно статье 1 федерального закона "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" "под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передача гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки".

1.4. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

1.5. **Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Благополучатель – Учреждение, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.6. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.7. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

“По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу...” (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.

С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.

1.8. Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) выступает Учреждение.

1.9. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

1.10. Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ГК РФ).

1.11. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

Таким образом, благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований. (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

Указание назначения благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования направленные на развитие материальной базы образовательного учреждения, уставной деятельности образовательного учреждения.

Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

1.12. Во избежание налоговых последствий благотворитель и благополучатель не должны заключать договор пожертвования.

1.13. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

1.14. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, которая утверждается директором образовательного учреждения.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ИМУЩЕСТВА В ВИДЕ ДАРЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ВИДЕ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности бывшие в употреблении, оценка их

балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения) Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи.

2.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет образовательного учреждения через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования.

2.3. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

III. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, рассматривается администрацией Учреждения с учетом: программы развития Учреждения; образовательных программ; плана работы на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение структурных подразделений, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели и мнения родительского комитета.

3.2. Распоряжение внебюджетными денежными средствами относится к компетенции руководителя образовательного учреждения и осуществляется с учетом целевого назначения пожертвования и (или) направляется на ведение уставной деятельности, если жертвователь не указал цель взноса.

3.3. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения.

3.4. Администрация Учреждения отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед Управляющим советом в конце каждого учебного года на сайте Учреждения, в разделе «Публичный отчет».

Друшар, мушар ридар
и сарматар нрдан
Иш шсар МБОУ ДСДТ
Директор МБОУ
Дана Тесемникова ВВ



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428910

Владелец Тесемникова Валентина Владимировна

Действителен с 31.10.2024 по 31.10.2025