

СОГЛАСОВАНО:  
Решением педагогического совета  
МБОУ ДО ЦДТ р.п. Мокшан  
Протокол № 2  
от «30» декабря 2015г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБОУ ДО ЦДТ р.п. Мокшан  
В.В. Тесемникова  
Приказ №2/2 от «12» января 2016г.

**Положение**  
**о родительском комитете**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования Центр детского творчества**  
**р.п. Мокшан**

р.п. Мокшан 2016г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» р.п. Мокшан (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» р.п. Мокшан (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) создан для содействия Учреждению в его образовательной деятельности, духовному развитию личности ребенка путем развития Учреждения, совершенствованию учебно-материальной базы и учебно-воспитательного процесса Учреждения, расширения перечня предоставляемых услуг, а также стимулирования улучшения и расширения образовательной и воспитательной деятельности всех участников образовательного процесса.

## 2. Цели и предмет деятельности Комитета

2.1. Целью создания Комитета является сотрудничество родительской общественности с педагогическим коллективом Учреждения, регулирование взаимоотношений между Учреждением и родителями, согласование подходов по проблемам обучения и воспитания детей, поддержка функционирования и развития Учреждения в современных условиях.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- укрепление связей между семьей и педагогическим коллективом в совместной деятельности по всестороннему развитию личности ребенка;
- содействие привлечению родителей к активному участию в жизни Учреждения;
- ежегодное составление плана работы Комитета с учетом плана работы Учреждения;
- координация деятельности родительских комитетов отдельных объединений, студий, групп и т.д.
- содействие в создании комфортных материально-технических, интеллектуальных, правовых условий для развития личности учащегося путем развития инфраструктуры на базе Учреждения;
- формирование собственного финансового фонда с использованием добровольных пожертвований и иных ресурсов, использование этих средств на приобретение и ремонт технических средств обучения, ремонт помещений, приобретение учебно-методической и иной литературы и другие цели, связанные с функционированием и развитием Учреждения;



- принятие решений по иным вопросам.

### **3. Права и обязанности Комитета**

#### **3.1. Комитет имеет право:**

- обращаться в организации, учреждения, общественные фонды по вопросам содействия в проведении воспитательной работы с детьми, укреплении учебно-материальной базы, оказание финансовой помощи;
- выносить на рассмотрение коллектива Учреждения, педагогического совета, администрации предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- заслушивать сообщения директора о состоянии и перспективах работы Учреждения, получать разъяснения по интересующим вопросам;
- принимать решение об оказании материальной помощи, добровольных пожертвованиях Учреждению.

#### **3.2. Комитет обязан:**

- своевременно доводить все решения Комитета до сведения коллектива Учреждения, учащихся и родителей;
- вести учет доходов и расходов финансовых средств, полученных путем добровольных пожертвований;
- устно, по необходимости письменно, информировать родителей, администрацию о расходовании финансового фонда.

### **4. Состав Комитета и организация его работы**

4.1. В состав Комитета входит по одному представителю от каждого объединения. Член Комитета избирается сроком на один год родительским комитетом детского объединения.

4.2. Комитет избирает из своего состава председателя Комитета, заместителя председателя, секретаря. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комитета. Секретарь ведет протокол заседаний, протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения.

4.3. Члены Комитета работают на общественных началах.

4.4. Решения Комитета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.5. Директор Учреждения приостанавливает решения Комитета в случае их противоречия действующему законодательству, Уставу Учреждения.

Дрoшнoв, прoпoушeрвoвaнo  
и oтвeржeнo нe зaвoдo

Этo шeдoр

Дирeктoр МБДОУ ДТЦ

В.В.В. Тeсeнникoвa



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428910

Владелец Тесемникова Валентина Владимировна

Действителен с 31.10.2024 по 31.10.2025